

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебно-тренажерный центр «Бриг»  
ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» августа 2018г.

г. Астрахань

№02/18Р

В связи с исполнением требований Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и представления Астраханской транспортной прокуратуры об устранении нарушений требований законодательства о противодействии коррупции, причин и условий им сопутствующих за №23/1-3-2018/3485 от 31.07.2018г.

**ОБЯЗЫВАЮ:**

Утвердить комплекс мероприятий по противодействию коррупции в ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»:

**1. Разработка и корректура документов:**

- 1.1. Разработать положение об антикоррупционной политике в ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг» - ответственные О.В. Комлев, А.В. Лоскутова – срок до 28.09.2018г.;
- 1.2. Разработать кодекс этики и служебного поведения работников организации ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг» - ответственные О.В. Комлев, В.Я. Колесникова – срок до 28.09.2018г.;
- 1.3. Разработать порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений - ответственные О.В. Комлев, А.В. Лоскутова – срок до 12.10.2018г.;
- 1.4. Внести в договоры на оказание дополнительного профессионального образования антикоррупционные положения - ответственный О.В. Комлев – срок до 12.10.2018г.;
- 1.5. Внести в трудовые договора и должностные инструкции работников антикоррупционные положения - ответственный Г.М. Полина – срок до 28.09.2018г.;
- 1.6. Разработать журнал проведения профилактики коррупционных нарушений – ответственный В.Я. Колесникова – срок до 12.10.2018г.;
- 1.7. Разработать журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений ответственный В.Я. Колесникова – срок до 12.10.2018г.;

Контроль за исполнением оставляю за собой.

**2. Делопроизводителю подготовить приказы:**

- 2.1. О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений – до 07.10.2018г.;
- 2.2. Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – до 07.10.2018г.;

**3. Не реже одного раза в шесть месяцев проводить профилактические мероприятия для сотрудников организации по вопросам противодействия коррупции.**

Контроль за исполнением оставляю за собой.

4. По завершению работы по выполнению плана мероприятий по разработке и корректуре документов, указанных в п.1 данного распоряжения:
  - 4.1. Рассмотреть документы на общем собрании работников ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг» 31.10.2018г.;
  - 4.2. Сотрудникам ознакомиться с указанными документами;
  - 4.3. Ввести документы в работу УТЦ с 01.11.2018г.;
  - 4.4. Разместить локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации на сайте организации – ответственный Д.И. Вихляев – срок до 02.11.2018г.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

5. Не реже одного раза в год проводить регулярную оценку результатов работы по противодействию коррупции на общем собрании работников ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»;
6. Сотрудники ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг» обязаны сообщать должностным лицам, назначенным ответственными за профилактику коррупционных или иных правонарушений о необходимости оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.
7. Не допускать составление неофициальной отчетности и изготовления поддельных документов.

Генеральный директор  
ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»



А.В. Полин