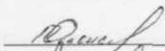
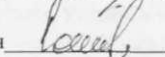


УТВЕРЖДЕН  
Решением собрания учредителей  
Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-тренажерный центр «БРИГ»  
от «17» апреля 2014г.

Полин Алексей Владимирович



Комлев Олег Владимирович



УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Учебно-тренажерный центр «БРИГ»

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
г. Астрахань 2014 г. юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области

06.06.2014

## 1. Общие положения

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр «Бриг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим дополнительные профессиональные программы в области обеспечения безопасности мореплавания.

1.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр «Бриг».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения - ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг».

1.6. Тип учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

Российская Федерация, 414014, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона д.14, лит. А,

Фактический адрес:

Российская Федерация, 414014, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона д.14, лит. А

1.8. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

Полин Алексей Владимирович,

Комлев Олег Владимирович.

1.9. Учредители являются собственниками Учреждения. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение имеет право выдавать документ установленного образца по дополнительным профессиональным программам, которые определены лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Лицензирование Учреждения и государственная аккредитация его образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять в государственной регистрации имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет право на получение государственной поддержки, принятой Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области

ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.19. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.20. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.22. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и слушателей в Учреждении.

## 2. Филиалы и представительства

2.1. Учреждение вправе создавать на территории Астраханской области и за ее пределами филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании положения, утвержденного Общим собранием учредителей.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются решением собрания Учредителей Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2.4. В случае создания филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

2.5. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных органов, общественных и иных организаций, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

## 3. Цель, предмет и виды деятельности учреждения.

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников морского, речного и рыбопромыслового флота, а также берегового состава, инструкторов-преподавателей, и иных лиц, чья деятельность связана с ремонтом и обслуживанием судов, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Решение о внесении изменений  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 3  
по Астраханской области

06.06.2014



реализации дополнительных профессиональных программ в сфере обеспечения безопасности мореплавания;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, посредством реализации программы основного профессионального обучения в области обеспечения безопасности мореплавания;

- создание условий для подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахт 1978 года (ПДМНВ-78) с соответствующими поправками к данной Конвенции.

#### 3.2. Предмет деятельности Учреждения:

Обучение граждан.

#### 3.3. Виды деятельности Учреждения:

3.3.1. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. осуществление тренажерной подготовки специалистов согласно требованиям международных и российских нормативных документов;

3.3.3. разработка программного обеспечения сетей, систем, комплексов и создание пакетов обучающих и учебных программ в области навигационных и иных систем;

3.3.4. разработка и внедрение систем и средств управления и связи автоматизированных рабочих мест, тренажерных комплексов на базе компьютерной техники;

3.3.5. организация и проведение стажировок специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3.3.6. организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.3.7. осуществление научной и творческой деятельности;

3.3.8. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

3.3.9. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

3.3.10. осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение целей организации и соответствующих им.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

#### 4. Виды реализуемых образовательных программ:

##### 4.1. Учреждение в качестве основной реализует:

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Наряду с основной программой, Учреждение вправе реализовывать следующие дополнительные программы:

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

## 5. Образовательный процесс.

5.1. Взаимоотношения учреждения и слушателя регулируются договором об образовании определяющим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты и иные условия.

5.2. Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными. Для отдельных лиц и категорий слушателей Учреждение может устанавливать льготы по оплате обучения.

5.3. Учреждение самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, экстремистских, а также опасных для жизни или здоровья слушателей методов обучения.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Генеральным директором Учреждения.

5.5. Преподавание ведется на русском языке. Программами и учебными планами Учреждения может предусматриваться проведение занятий, стажировок, сдачи экзаменов на иностранном языке.

5.6. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения образования:

- очная;
- очно-заочна (вечерняя);
- заочная;

Допускается сочетание этих форм.

Учреждение вправе предоставлять образовательные услуги по индивидуальным учебным планам, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании личного заявления граждан или направления предприятий, организаций, учреждений. Порядок проведения вступительных испытаний разрабатывается и утверждается Генеральным директором. Зачисление в Учреждение производится приказом Генерального директора.

5.8. Объемы и сроки приема на обучение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.9. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Поступающий в учреждение в установленные сроки предоставляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, а также документы о среднем и/или высшем образовании и о получении послевузовского профессионального образования и необходимое количество фотографий.

5.11. При условии успешного прохождения вступительных испытаний поступающий заключает с Учреждением договор об образовании.

5.12. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается приказом Генерального директора на основании нормативных документов и может быть различной в зависимости от вида получаемого образования и условий реализации образовательных программ.

5.13. Слушатели, изъявившие желание перейти на другую форму обучения или другое направление могут быть переведены приказом Генерального директора при

сделанное в государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 5  
по Астраханской области



условии согласования учебных графиков, возможности (подготовленности) слушателя пройти промежуточную аттестацию и условий реализации образовательной программы.

5.14. Знания, умения и навыки слушателей в документах об образовании определяются следующими оценками: «удовлетворительно», «неудовлетворительно» а так же по пятибалльной шкале. Несогласным с оценкой, полученной по результатам контроля предоставляется право сдачи повторного экзамена.

5.15. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией, посредством проведения экзамена в присутствии членов Экзаменационной Квалификационной Комиссии.

5.16. Лицо, выполнившее все требования учебного плана и условия договора, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документов о соответствующем образовании и квалификации.

5.17. Слушатель может быть отчислен приказом Генерального директора в следующих случаях:

- за нарушение основных положений настоящего Устава;
- невыполнение условий договора;
- невыполнение законных требований учреждения;
- получение неудовлетворительных оценок при аттестационных испытаниях.

5.18. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории слушателей, вида занятий, формы обучения и утверждаются Генеральным директором.

5.19. Режим занятий устанавливается Генеральным директором Учреждения. Обучение ведется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

5.20. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

5.20.1. За невыполнение функций, определенных Уставом.

5.20.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.20.3. За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям учащихся.

5.20.4. За жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса.

5.20.5. За нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники и их представители.

6.2. Слушатели имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 6  
по Астраханской области

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Совет слушателей в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

#### 6.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

#### 6.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Общее собрание работников в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

Решение о государственной регистрации  
 внесено Управлением Министерства  
 юстиции Российской Федерации 7  
 по Астраханской области



- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

#### 6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Генеральным директором на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.9. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

#### 6.10. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 8  
по Астраханской области



6.12. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учредитель (учредители) вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

7.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) слушателя.

7.4. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

7.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.7. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.8. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и собственниками, в соответствии с законом, и подконтрольно в этой части собственникам и лицам им уполномоченным.

7.9. Собственники имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 9  
по Астраханской области

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- закрепленное учредителями за Учреждением имущество;
- средства, полученные от осуществления образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредитов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- другие, не запрещенные законодательством источники.

7.11. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителей.

7.12. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение образовательного процесса в Учреждении.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а так же имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14. Учреждение в лице Генерального директора в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством РФ порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения.

7.15. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, и соответствует им.

## 8. Собрание учредителей

8.1. Основной функцией Собрания учредителей является обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, ради которых она была создана. Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует все его учредители.

8.2. Принимаемые решения учредителей оформляются протоколом Собрания учредителей, в соответствии с законодательством.

8.3. В компетенцию Собрания учредителей входит:

- 8.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8.3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 8.3.4. Назначение ликвидационной комиссии;
- 8.3.5. Назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 8.3.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 8.3.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 8.3.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 8.3.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 8.3.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

8.4. Вопросы, предусмотренные п. 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4., 8.3.5., относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей и не могут быть переданы к ведению других органов. Решения по вопросам компетенции Собрания учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются <sup>Решение о государственной регистрации</sup> ~~Собранием учредителей~~ <sup>Министерства</sup> ~~Собранием учредителей~~ <sup>Юстиции Российской Федерации</sup> ~~Собранием учредителей~~ <sup>по Астраханской области</sup>



9. Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов:

1. Генеральный директор

2. Общее собрание работников Учреждения

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

9.4. Генеральный директор Учреждения назначается Собранием учредителей на срок 5 лет.

9.5. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.6. Генеральный директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Генеральный директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

9.7. Компетенция Генерального директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения, в порядке предусмотренном настоящим Уставом;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения с согласования Общего собрания работников;

- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собрания учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением со слушателем;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с целями и задачами

принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 11  
по Астраханской области

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей.

#### 9.8. Обязанности Генерального директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Собранию учредителей;

- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и слушателей с Общим собранием работников;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

- предоставляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

- обеспечивает слушателей и преподавателям условия для проведения образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение требований лицензионных нормативов, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов;

- своевременно информировать коллектив Учреждения о вводимых в Устав изменениях, дополнениях, а также знакомить коллектив с приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, касающиеся основных направлений деятельности Учреждения;

#### 9.9. Права Генерального директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- вводить системы оплаты труда и утверждать штатное расписание;

#### 9.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

9.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

9.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

#### 9.13. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

9.14. Основной целью Педагогического совета является решение вопросов государственной регистрации и лицензирования образовательной деятельности в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации по Астраханской области



педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждения.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждения, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

9.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

9.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава экзаменационной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

9.17. Наряду с действующими коллегиальными органами, слушатели Учреждения по своей инициативе вправе создавать Совет слушателей, в целях учета мнения слушателей по вопросам управления Учреждением. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет слушателей. Представитель избирается в Совет слушателей на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины слушателей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета слушателей.

Члены Совета слушателей избираются на срок их обучения. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первой учебной недели.

Полномочия прежнего состава Совета слушателей прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета слушателей выбывают из состава совета после окончания обучения, отчисления, перевода.

9.18. Совет слушателей собирается не реже 1 раза в полгода. Совет слушателей избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета слушателей. Председатель и секретарь избираются сроком на их обучения.

Решение Совета слушателей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов.

## 10. Учет и отчетность.

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, по установленной форме представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Финансовые итоги деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 13  
по Астраханской области

10.3. В целях контроля за осуществлением деятельности Учреждения Собрание учредителей вправе назначить независимую аудиторскую проверку.

10.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

## 11. Локальные акты Учреждения

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных правовых актов:

- решения собрания учредителей;
- приказы руководителя;
- должностные инструкции;
- учебные программы;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- положения, регламентирующие основные требования к приему на обучение, найму преподавателей, к проведению учебного процесса его финансовому и методическому обеспечению, а так же к организации научно-исследовательской деятельности;

- протоколы экзаменационной комиссии;
  - правила внутреннего распорядка для слушателей;
  - графики;
  - положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

11.2. Локальные правовые акты утверждаются Генеральным директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## 12. Международная деятельность Учреждения.

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Осуществление образовательного процесса, преподавательская и научно-исследовательская работа Учреждения за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

12.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 13. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собрания учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области 14



#### 14. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

14.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

14.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

14.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

14.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;

- по решению суда в установленном законом порядке.

14.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

14.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

14.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации 15  
по Астраханской области

14.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

14.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения—прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
19 июня 2014 г., ОГРН 1143000000395  
В Уставе прошито и пронумеровано 16 листов.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Астраханской области



В.П. Сусина

