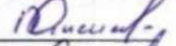


**УТВЕРЖДЕН**  
Решением собрания учредителей  
Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-тренажерный центр «Бриг»  
от 17 апреля 2014 г.  
изменения внесены протоколом № 19 от « 10 » сентября 2019 г.

Полин Алексей Владимирович 

Комлев Олег Владимирович 

**УСТАВ**  
Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-тренажерный центр «Бриг»

г. Астрахань 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр «Бриг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим дополнительные профессиональные программы в области обеспечения безопасности мореплавания.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр «Бриг».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

- ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»

Тип учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Место нахождения учреждения (единоличного исполнительного органа Учреждения): г. Астрахань

1.4. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

Полин Алексей Владимирович,

Комлев Олег Владимирович,

Учредители являются собственниками Учреждения. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации и создано на неопределённый срок.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.6. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета (рублевые и в иностранной валюте) на территории Российской Федерации и за ее пределами в банках и иных кредитных организациях.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются решением общего собрания Учредителей Учреждения и действуют на основании выданных доверенностей и положений.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.12. Учреждение имеет свою эмблему овальной формы. В нижней части овала находится стилизованное изображение якоря с частью веретена, завершающегося треугольником. Верхняя часть овала имеет угловой вырез над треугольником стилизованного изображения якоря. Изображение правомочно как в сине-зеленых тонах (цвет морской волны), так и в черно-белом варианте. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена учащимися и педагогов.

1.14. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и слушателей (обучающихся, учащихся) в Учреждении.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития работников морского, речного и рыбопромыслового флотов, в также берегового состава, инструкторов-преподавателей и иных лиц, чья деятельность связана с ремонтом и обслуживанием судов, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ в сфере обеспечения безопасности мореплавания;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, посредством реализации программы основного профессионального обучения в области обеспечения безопасности мореплавания;

- создание условий для подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахт 1978 года (ПДМНВ-78) с соответствующими поправками к данной Конвенции.

2.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов, моряков и плавсостава, совершенствования их профессиональных качеств, а также стажировки и профессиональной переподготовки;

2.3 Предмет деятельности Учреждения – обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.3.1 Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществление тренажерной подготовки специалистов согласно требованиям международных и российских нормативных документов;

- разработка программного обеспечения сетей, систем, комплексов и создание пакетов обучающих и учебных программ в области навигационных и иных систем;

- разработка и внедрение систем и средств управления и связи автоматизированных рабочих мест, тренажерных комплексов на базе компьютерной техники;

- организация и проведение стажировок специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

- предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.3.2 Виды реализуемых образовательных программ:

Основные виды – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные виды – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности, а также с физическими лицами дополнительные образовательные программы по повышению квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке кадров. Учебные программы Учреждения с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формах обучения, а также в форме экстерната.

Образовательный процесс может включать производственную практику с обучающимися.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Программами и учебными планами Учреждения может предусматриваться проведение занятий, стажировок и сдачи экзаменов на иностранном языке.



3.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно (с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных и отраслевых образовательных стандартов и требований Заказчика).

Запрещается использование и проведение антигуманных, экстремистских а также опасных для здоровья и/или жизни слушателей методов обучения.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

Порядок проведения вступительных испытаний разрабатывается и утверждается генеральным директором. Зачисление в Учреждение производится приказом генерального директора.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и/или его законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.1. Поступающий в Учреждение в установленные сроки предоставляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, а также документы о среднем и/или высшем образовании и, при необходимости, иные документы подтверждающие получение послевузовского профессионального образования и необходимое количество фотографий.

3.3.2 При условии успешного прохождения вступительных испытаний поступающий заключает с Учреждением договор об образовании.

3.3.3. Продолжительность обучения устанавливается приказом генерального директора и может быть различной, в зависимости от вида получаемого образования и условий реализации образовательных программ.

Слушатели, изъявившие желание перейти на другую форму обучения или другое направление могут быть переведены приказом генерального директор при условии согласования учебных графиков, возможности (подготовленности) слушателя пройти промежуточную аттестацию и условий реализации образовательной программы.

3.4. Участниками образовательного процесса (слушателями) являются юридические и физические лица (их законные представители), заключившие договоры с Учреждением и педагогические работники.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 40 часов в неделю. Учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Режим учебных занятий согласовывается с Заказчиком и утверждается генеральным директором Учреждения. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

3.6. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3.7. Целью профессиональной подготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.8. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных образовательных программ.

3.9. Производственное обучение и практика проводятся в производственных участках, лабораториях предприятий, на которых осуществляется подготовка кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором.

3.10. Занятия проводятся по мере комплектования групп, а также в индивидуальном порядке.

Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию.

В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, мастер-классы, вебинары, круглые столы, практические и индивидуальные занятия, контрольные работы, практика, курсовые работы, зачеты, экзамены, дипломная работа.

Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут

Производственное обучение осуществляется в группах по специальностям.

Расписание учебных занятий составляется на период в зависимости от категории слушателей, вида занятий, формы обучения и утверждается генеральным директором.

Режим занятий устанавливается генеральным директором. Обучение ведется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

3.11. Знания, умения и навыки слушателей в документах об образовании определяются следующими оценками: «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также по пяти-бальной шкале от 1 до 5. Несогласным с оценкой, полученной по результатам контроля, предоставляется право повторной сдачи экзамена в согласованные с генеральным директором сроки.

3.11.1 Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией посредством проведения экзамена в присутствии членов экзаменационной квалификационной комиссии.

3.11.2 Лицо, выполнившее все требования учебного плана (программы) и условия договора на обучение допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документов о соответствующем образовании и квалификации.

3.12. Учреждение выдает обучающимся после окончания срока обучения и сдачи ими экзамена документ об уровне квалификации, установленного образца (свидетельство, удостоверение и др.).

3.13. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неубажительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся, приказом генерального директора, могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Основания для отчисления слушателя:

- нарушение положений настоящего Устава;
- невыполнение условий договора на обучение;
- нарушение внутренних правил Учреждения;
- невыполнение законных требований администрации Учреждения;
- получение неудовлетворительных оценок при аттестационных испытаниях.

3.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебной программой образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на повышение квалификации по специальности, профессиональную подготовку и переподготовку по рабочей профессии, получение образования в соответствии с программой обучения, заявлением и договором на оказание услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических консультаций в рамках процесса обучения;
- на использование тренажерного оборудования и учебного инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, посредством вхождения в Совет слушателей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, при успешной сдачей внутренних зачетов.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;

- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

#### 4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительное материальное стимулирование от Учреждения, в том числе финансовой поддержки в виде ссуд и займов, единовременной безвозмездной финансовой помощи;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются положением;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса по утвержденным в Учреждении программам;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, учебников, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- право на участие в управлении Учреждением, посредством вхождения в Общее собрание работников в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Учреждения, в порядке, определенном действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, в порядке, определенном действующим законодательством РФ;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором.

#### 4.4. Работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными программами;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования методы обучения и воспитания;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения и другие члены коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.6.1 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.7. Трудовые отношения и условия оплаты труда регулируются трудовыми договорами, договорами на оказание платных услуг и иными договорами, заключенными между работниками и Учреждением.

4.8. Работники принимаются на работу генеральным директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

4.9. Учреждение, в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат и финансовой поддержки, для стимулирования и поощрения работников.

4.9.1. Учреждение, по представлению генерального директора, на основании решения общего собрания учредителей, вправе оказать работникам Учреждения материальную поддержку и/или материальное стимулирование в виде:

- разовой безвозмездной денежной выплаты в случае тяжелой жизненной ситуации, семейных обстоятельств, болезни работника или его близких родственников и т.д., размер которой определяется учредителями.

- предоставления займа, на условиях возврата полученной суммы займа, в порядке, сроки и на условиях, оговоренных в таком договоре займа.

Оказание материальной поддержки работникам Учреждения на основании данного пункта не может являться основанием для предоставления материальной помощи лицам, не являющимися работниками Учреждения и относится к мерам материального стимулирования работников Учреждения, помимо гарантий, установленных трудовым законодательством РФ.

4.10. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

## **5. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, интеллектуальные и авторские права, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

5.2. Источниками формирования финансовых средств и имущества Учреждения являются:

- средства Учредителей;
- закрепленное учредителями за Учреждением имущество;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредитные и заемные средства;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3.1. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

5.3.2. Собственники имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по собственному усмотрению.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

5.6. Учреждение вправе дополнительно заниматься следующей предпринимательской деятельностью и иной деятельностью, приносящей доход:

- реализацией и сдачей в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- оказанием посреднических услуг в рамках образовательной деятельности;
- организацией массовых зрелищ и культурных мероприятий;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудио-визуальной-продукции в рамках осуществляемой образовательной и научной деятельности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебно-методическими планами;
- организацией выставок, выставок-продаж, мастер-классов, конкурсов в других мероприятии с целью популяризации достижений в науке и образовании;
- долевым участием в деятельности других учреждений и организаций;

5.6.1 Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, которые используются на приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств образовательной деятельности, а также осуществления иных уставных целей и задач Учреждения.

Доход, полученный Учреждением от осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и доход, полученный Учреждением от использования принадлежащего ему имущества, включая движимое и недвижимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, интеллектуальные права и т.д., не могут распределяться между Учредителями и должны направляться только на цели и задачи, определенные Уставом

5.6.2. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.

5.6.3. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами и заемными денежными средствами только после получения одобрения такой сделки Учредителями.

5.7. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителями и контрольно-ревизионными органами.

5.10. Учреждение, без одобрения Учредителей, не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями. Выступать в качестве субарендодателя имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение вправе только при наличии согласия Учредителей, подтвержденного соответствующим протоколом общего собрания Учредителей

5.10.1. Собственники имущества Учреждения вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по собственному усмотрению, если такое имущество не используется учреждением свыше трех календарных месяцев, согласно данным бухгалтерского учета.

5.11. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.11.1. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и/или юридических лиц, иных источников дохода, не противоречащих действующему законодательству РФ.



Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения заказчика и/или слушателя.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемом на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

5.13. Международная деятельность Учреждения.

5.13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и/или научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

5.13.2. Осуществление образовательного процесса, преподавательская и научно-исследовательская работа Учреждения за рубежом ведется в соответствии с законодательством РФ на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.13.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет генеральный директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредители.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и генеральным директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение обязано хранить документы согласно требованиям и срокам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение хранит все документы по месту нахождения генерального директора или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Собранием учредителей;
- Генеральным директором.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является собрание учредителей.

7.3. К исключительной компетенции собрания учредителей относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменения и дополнения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих им, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности генерального директора Учреждения и досрочно прекращает полномочия последнего, устанавливает размер выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, а также условия оплаты труда работников, размера, видов, условий и сроков материальной и иной финансовой поддержки работников, предусмотренной Уставом;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии;
- решает иные вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

7.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является генеральный директор.

7.5. Генеральный директор назначается на должность собранием Учредителей сроком на 5 лет, с возможностью продления полномочий на аналогичные периоды и:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Собранию учредителю;
- представляет собранию учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- действует без доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения в порядке определенном Уставом;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает локальные акты Учреждения и выдает доверенности от имени Учреждения;
- утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения, после согласования с собранием Учредителей;
- обеспечивает выполнение решений собрания Учредителей;
- имеет право подписи всех (финансовых, распорядительных, банковских и т.п.) документов от имени Учреждения;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;
- утверждает штатное расписание и осуществляет кадровую политику Учреждения (подбор и увольнение персонала) в рамках своей компетенции;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом;
- издает приказы и дает указания обучающимся работникам в соответствии с решениями собрания Учредителей;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся (слушателей);
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- предоставляет в установленном законом порядке отчеты о деятельности Учреждения в государственные органы осуществляющие контроль за Учреждением;
- обеспечивает слушателей и преподавателей условиями для проведения образовательного процесса, обеспечивает соблюдение требований лицензионных нормативов, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов в области образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

генерального директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены члены педагогического совета.

При расторжении трудового договора с Учреждением, педагогический работник исключается из состава Педагогического совета.

7.7.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе изменение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

7.7.8. Наряду с действующими коллегиальными органами, слушатели (обучающиеся) Учреждения по своей инициативе вправе создать Совет слушателей в целях учета мнения слушателей по вопросам образовательного процесса. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет слушателей. Представитель избирается в Совет слушателей на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины слушателей соответствующей группы, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата от группы в члены Совета слушателей.

Полномочия прежнего состава Совета слушателей прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены совета слушателей выбывают из состава совета после окончания обучения, отчисления, перевода в другое учебное заведение.

7.7.9. Совет слушателей собирается не реже 1 раза в полгода. Совет слушателей избирает на первом собрании председателя и секретаря, которые отвечают за созыв и проведение заседаний Совета Слушателей. Председатель и секретарь избираются на срок их обучения в Учреждении.

Решение совета слушателей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение совета слушателей считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов.

Члены совета слушателей избираются на срок их обучения. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первой учебной недели.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения собрания учредителей;
- приказы генерального директора;
- учебные программы, учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, регламентирующие основные требования к приему на обучение, найму преподавателей, к проведению учебного процесса его финансовому и методическому обеспечению, а также к организации научно-исследовательской деятельности;
- протоколы экзаменационной комиссии;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- графики и расписания занятий;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную и образовательную деятельность Учреждения.

8.2. Локальные правовые акты утверждаются генеральным директором и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения принимаются Собранием учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.



7.5.1. Собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствуют все учредители.

Решение указанного собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение собрания по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения (собрания учредителей) принимается единогласно.

7.5.2. Решение собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования:

О проведении заочного голосования извещаются все учредители, включая: предлагаемую повестку дня, возможность ознакомления всех учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами.

Учредителям предоставляется возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и сообщается до начала голосования об измененной повестке дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

7.6. Генеральный директор вправе:

- требовать от работников учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом.

7.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

7.7.1 Общее собрание работников – состоит из работников Учреждения (педагогических, научных и других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается генеральным директором не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается сроком на три года. Все решения общего собрания оформляются протоколом.

Работник, с которым расторгнут трудовой договор исключается из состава общего собрания работников.

7.7.2. Решение общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины уведомленных о собрании работников.

7.7.3. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

7.7.4. Педагогический совет образован с целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения.

7.7.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на три года. Педагогический совет созывается генеральным директором не позднее чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета. Решение

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
19 июня 2014 г., ОГРН 1143000000395,  
запись о государственной регистрации изменений  
в учредительные документы внесена  
24 октября 2019 г. за № 2193025197528.  
В уставе прошито и пронумеровано 13 листов.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Астраханской области



Е.Ю. Трусова

