

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР «БРИГ»
ЧУ ДПО УТЦ «БРИГ»

П Р И К А З

«28» ноября 2014г.

г. Астрахань

№ 08/14П

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса РФ и с целью упорядочивания процесса приема, перевода, увольнения сотрудников, основных прав, обязанностей и ответственности сторон трудового договора, укрепления трудовой дисциплины, организации, рационального использования рабочего времени, урегулирования отношений возникающих между работником и работодателем

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка в ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг» с 01.12.2014 г. Устанавливается шести дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье), продолжительность рабочего времени в неделю составляет сорок часов. Устанавливается семи часовой рабочий день, в субботу пяти часовой рабочий день.

Утвердить следующий распорядок дня:

- начало работы – 9 час. 00 мин. (работник в это время находится на своем рабочем месте);

- обеденный перерыв - с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

- окончание рабочего дня - 17 час. 00 мин.

2. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха на основании письменного заявления работника и приказа работодателя.

3. Утвердить очередность предоставления отпусков в соответствии с графиком отпусков с учетом производственной необходимости, пожеланий работников не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников устанавливается в количестве 28 календарных дней.

4. Назначить ответственного за исполнением правил внутреннего трудового распорядка в ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг» начальника отдела кадров Полину Галину Михайловну.

Генеральный директор
ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»



А.В. Полин