



Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебно-тренажерный центр «Бриг»  
Private institution for additional professional education  
«Simulation training center «Brig»



Правила внутреннего учебного распорядка  
в ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»

Астрахань 2020

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»» (далее – Учреждение) и регламентируют режим учёбы, время отдыха, применяемые к обучающимся, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования отношений применительно к образовательному процессу в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Учреждении, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и в неучебное время. Настоящие Правила обязательны для всех органов управления, должностных лиц в Учреждении. Никакие другие локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящим Правилам. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

- время отдыха – время, в течение которого обучающийся в Учреждении свободен от исполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящими Правилами, и которое он может использовать по своему усмотрению;
- обучающиеся Учреждения – слушатели и другие категории обучающихся в Учреждении, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг»;
- условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье обучающегося в Учреждении;
- учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся в Учреждении подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законодательством об образовании, договором между Учреждением и обучающимся в Учреждении, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- учебное время – время, в течение которого обучающийся в Учреждении в соответствии с настоящими Правилами и условиями договора между Учреждением и обучающимся в Учреждении должен исполнять обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящими Правилами, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством в области образования относятся к учебному времени.

1.4. Настоящие Правила принимаются и утверждаются генеральным директором Учреждения и вступают в силу с момента их подписания. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в таком же порядке, в каком происходит и их принятие.

1.5. Каждый обучающийся в Учреждении помимо прав, предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения, имеет право: на условия учебы, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; на возмещение ущерба, здоровью обучающегося в процессе учебы; на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности учебного времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней; на судебную защиту своих прав, предусмотренных законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

1.6. Обучающиеся в Учреждении помимо обязанностей, предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения, обязаны: добросовестно выполнять учебные обязанности; соблюдать учебную дисциплину; бережно относиться к имуществу Учреждения.

## 2. Основные права и обязанности обучающихся в учреждении

2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню применения, основанные на последних достижениях науки, техники и культуры;

- пользоваться помещениями и оборудованием кабинетов, необходимых для выполнения образовательной программы, в установленном Уставом Учреждения порядке;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных Уставом Учреждения;
- переходить в другие образовательные учреждения в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием, а также менять форму обучения, в том числе соединять обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации;
- обжаловать решения органов управления Учреждения в установленном законодательством порядке.

## 2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, основанными на передовых научных достижениях;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими образовательными программами и учебными планами, а также программами курса и дисциплин;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, а в случае его порчи – нести материальную ответственность в соответствии с законодательством и (или) Уставом Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, а также иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся в Учреждении не позже чем на следующий день ставит об этом в известность руководителя Учреждения и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причинах неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и другие), содержащие сведения подтверждающего характера.

2.4. Обучающиеся в Учреждении должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно как в Учреждении, так и за его пределами.

2.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях Учреждения обеспечивают технический персонал Учреждения.

## 3. Основные обязанности администрации учреждения

### 3.1. Администрация Учреждения обязана:

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися в Учреждении, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы и художественного творчества;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на её укрепление, устранение потерь учебного времени, а также применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- улучшать условия учебы обучающихся в Учреждении;
- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся в Учреждении;
- постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися в Учреждении всех требований необходимых инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, а так же по пожарной безопасности;

- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Учреждении;
- выполнять другие требования законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

#### 4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За нарушение учебной дисциплины, в том числе при пропуске занятий без уважительных причин, Устава Учреждения, настоящих Правил, к обучающимся одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание – (так же при пропуске 50% курса);
- выговор – (так же при пропуске 50% курса);
- отчисление (исключение) из Учреждения – (так же при пропуске 50% курса без уважительных причин).

4.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или иных уважительных причин.

4.3. Отчисление (исключение) из Учреждения обучающихся производится в следующих случаях:

- за нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и устава Учреждения;
- за совершение аморальных действий, несовместимых со статусом слушателя Учреждения, а равно, наносящих вред авторитету и деловой репутации Учреждения;
- за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;
- за умышленную порчу имущества Учреждения.
- за отсутствие своевременной оплаты за обучение.

4.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся в Учреждении применяются приказом генерального директора Учреждения по мотивированному представлению преподавателя, либо административного персонала Учреждения. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося в Учреждении.

#### 5. Учебный порядок

5.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.2. При необходимости выходные и праздничные дни считаются учебными на основании приказа генерального директора учреждения.

5.3. Продолжительность академического часа равняется 40 минутам. По окончании занятий (академического часа) устанавливается перерыв продолжительностью 15 минут.

5.4. Вход обучающихся в Учреждение в аудиторию допускается только с разрешения преподавателя. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Учреждения должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения.

5.5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в кабинетах преподаватели или иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.6. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в Учреждении и ежедневно перед началом занятий в нем ведется учёт присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

#### 6. Порядок в помещениях

6.1. В учебных помещениях Учреждения воспрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- нецензурная брань;
- громкие разговоры, шум;
- курение;
- распитие алкогольных напитков;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

6.2. Для обучающихся в Учреждении устанавливаются приемные часы администрации Учреждения.