



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР «БРИГ»
The private institution for additional professional education
«Simulation training center «Brig»

Фернандес
«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ЧУ ДПО
«УТИ «Бриг»
А.В.Полин
2019 г.

Образовательная программа дополнительной профессиональной подготовки повышения квалификации (курса)

«Подготовка судового персонала по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)»

Разработал:
Преподаватель (инструктор)
_____ / А.С. Зубарев /

СОГЛАСОВАНО
Исп. директор
ЧУ ДПО «УТИ «Бриг»
_____ /Комлев О.В./

Астрахань 2019 г.

Пояснительная записка

Образовательная программа по курсу «Подготовка судового персонала по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)» разработана в ЧУ ДПО «УТЦ «Бриг» в соответствии с МКУБ.

Цель: подготовка судовых специалистов по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ).

Категория слушателей: судовой персонал на уровне управления (старшие помощники капитана, старшие механики); лица из числа командного состава судов, рекомендованные судоходными организациями, или изъявившие самостоятельное желание для прохождения данного вида подготовки; береговой персонал, рекомендованный компанией для прохождения данного вида подготовки.

Слушатель по окончании курса должен знать:

- Основные международные конвенционные и национальные нормативные документы по управлению безопасностью и предотвращением загрязнения;
- Политику в области безопасности и защиты окружающей среды;
- Политику в отношении алкоголя, наркотиков;
- Организационную структуру Компаний;
- Ответственность и полномочия капитана;
- Судовые процедуры по обеспечению безопасной эксплуатации судна, механизмов и устройств.

Кроме того, слушатель должен научиться:

- Разработки планов проведения операций на судах;
- Планированию, проведению и анализу обучения персонала и проведению учений;
- Докладывать о несоответствиях, их анализировать и вырабатывать корректирующие действия, вести контроль;
- Ведению отчетности.

Кроме того, слушатель должен владеть навыками:

- Готовности к аварийным ситуациям;
- Планирования, проведения и анализа обучения персонала и проведения учений;
- Технического обслуживания и ремонта судна и оборудования;
- Корректировки и актуализации нормативно-правовой базы;
- Подготовки судна к проверке со стороны государства порта;
- Освидетельствования, проверки и контролю.

Подготовка слушателей по данному курсу проводится в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ).

Объем программы – 32 академических часа.

Из них:

Лекционные занятия – 31 час.

Итоговый контроль – экзамен (зачет) - 1 час.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Подготовка судового персонала по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)»

Цель: подготовка судовых специалистов по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ).

Категория слушателей: судовой персонал на уровне управления (старшие помощники капитана, старшие механики); лица из числа командного состава судов, рекомендованные судоходными организациями, или изъявившие самостоятельное желание для прохождения данного вида подготовки; береговой персонал, рекомендованный компанией для прохождения данного вида подготовки.

Срок обучения: 4 дня.

Форма обучения: лекции.

Раздел	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия	всего	
1	2	3	4	5	6
1	Основные международные конвенционные и национальные нормативные документы по управлению безопасностью и предотвращением загрязнения.	2,0	-	2,0	-
2	Политика в области безопасности и защиты окружающей среды. Политика в отношении алкоголя, наркотиков.	1,5	-	1,5	-
3	Ответственность и полномочия компании. Организационная структура Компании. Ответственность, полномочия и взаимоотношения персонала компании. Основные положения (руководства) Компании.	1,5	-	1,5	-
4	Назначенное лицо (лица) Компании.	1,0	-	1,0	-
5	Ответственность и полномочия капитана.	1,0	-	1,0	-
6	Ресурсы и персонал.	2,5	-	2,5	
7	Разработка планов проведения операций на судах. Судовые процедуры по обеспечению безопасной эксплуатации судна, механизмов и устройств.	3,0	-	3,0	-

8	Готовность к аварийной ситуации. Судовой и береговой аварийные планы. Судовой план чрезвычайных мер по борьбе с загрязнением. Критические процедуры. Аварийные контрольные листы.	5,0	-	5,0	-
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
9	Доклады о несоответствиях, их анализ и выработка корректирующих действий, контроль.	3,0	-	3,0	-
10	Техническое обслуживание и ремонт судна и оборудования. Критическое обслуживание.	3,0	-	3,0	-
11	Документация. Отчётность. Входной/ Текущий/ Выходной контроль документации. Корректурa и актуализация нормативно-правовой базы.	3,0	-	3,0	-
12	Проверка, обзор и оценка, осуществляемые компанией. Планирование и организация проведения аудиторских проверок. Формы отчётности по проверкам. Подготовка судна к проверке со стороны государства порта.	3,0	-	3,0	-
13	Освидетельствование, проверка и контроль.	1,5	-	1,5	-
Итоговый контроль - аттестация		1,0	-	1,0	Экзамен (зачет)
Итого по курсу		32,0	-	32,0	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

«Подготовка судового персонала по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ)»

Цель: подготовка судовых специалистов по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ).

Категория слушателей: судовой персонал на уровне управления (старшие помощники капитана, старшие механики); лица из числа командного состава судов, рекомендованные судоходными организациями, или изъявившие самостоятельное желание для прохождения данного вида подготовки; береговой персонал, рекомендованный компанией для прохождения данного вида подготовки.

Срок обучения: 4 дня.

Форма обучения: лекции.

	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия	
1-й день	Раздел 1. Основные международные конвенционные и национальные нормативные документы по управлению безопасностью и предотвращением загрязнения.			
	1.1 Основные международные и национальные документы по управлению безопасностью и предотвращением загрязнения. Международный кодекс (МКУБ) – как международный стандарт по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнения.	1.0	-	-
	1.2 Система Управления Безопасностью: требования к системе, её структура и функционирование. Внутренние нормативно- правовые документы компании, оказывающие определённое влияние на безопасность мореплавания и основную производственную деятельность. Система Менеджмента Качества, основные положения и действующие стандарты ИСО серии 9000.	1.0	-	-
	2. Политика в области безопасности и защиты окружающей среды. Политика в отношении алкоголя, наркотиков.			
	2.1 Политика в области безопасности и защиты окружающей среды, сформированной и осуществляемой компанией.	1.0	-	-
	2.2 Политика в отношении алкоголя и наркотиков, проводимой компанией.	0.5	-	-

	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия	
1-й день	3. Ответственность и полномочия компании. Организационная структура Компании. Ответственность, полномочия и взаимоотношения персонала компании. Основные положения (руководства) Компании.			
	3.1 Ответственность и полномочия компании. Организационная структура компании.	0.5	-	-
	3.2 Ответственность, полномочия и взаимоотношения персонала компании.	0.5	-	-
	3.3 Основные положения (руководства) компании.	0.5	-	-
	4. Назначенное лицо (лица) Компании.			
	4.1 Ответственность и полномочия назначенного лица (лиц). Статус назначенного лица (лиц).	0.5	-	-
	4.2 Контроль и координация деятельности всей СУБ компании, осуществляемые назначенным лицом (лицами).	0.5	-	-
	5. Ответственность и полномочия капитана.			
	5.1 Ответственность капитана в отношении реализации политики компании, выполнении требований СУБ на судне.	0.5	-	-
	5.2 Полномочия капитана в отношении безопасности и предупреждению загрязнения.	0.5	-	-
	6. Ресурсы и персонал.			
	6.1 Требования, предъявляемые к квалификации капитана, его осведомлённости о СУБ компании.	0.5	-	-
	6.2 Международные и национальные требования к комплектации судовых экипажей.	0.5	-	-
	2-ой день	6.3 Требования по обеспечению ознакомления экипажа.	0.5	-
6.4 Подготовка персонала, имеющего отношение к СУБ.		0.5	-	-
6.5 Эффективность судового персонала при выполнении обязанностей, относящихся к СУБ.		0.5	-	-
7. Разработка планов проведения операций на судах. Судовые процедуры по обеспечению безопасной эксплуатации судна, механизмов и устройств.				
7.1 Судовые операции, разработка планов по их проведению.		1.0	-	-
7.2 Критические судовые операции, разработка планов по их проведению.		1.0	-	-
7.3 Судовые процедуры по обеспечению безопасной		1.0	-	-

	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия	
	эксплуатации судна, механизмов и устройств.			
2-ой день	8. Готовность к аварийной ситуации. Судовой и береговой аварийные планы. Судовой план чрезвычайных мер по борьбе с загрязнением. Критические процедуры. Аварийные контрольные листы.			
	8.1 Подготовка судна к аварийной ситуации.	1.0	-	-
	8.2 Судовой и береговой аварийные планы.	1.0	-	-
	8.3 Обязанности и взаимодействие судового и берегового персонала в аварийных ситуациях.	1.0	-	-
	8.4 Обучение экипажа по действиям в аварийной ситуации.	0,5	-	-
3-ий день	8.4 Обучение экипажа по действиям в аварийной ситуации.	0,5		
	8.5 Совместные учения судового и берегового персонала по действиям в условиях аварийной ситуации.	1.0	-	-
	9. Доклады о несоответствиях, их анализ и выработка корректирующих действий, контроль.			
	9.1 Оформление докладов о несоответствии, их анализ.	1.0	-	-
	9.2 Выработка корректирующих действий по устранению несоответствий, устранение несоответствий.	1.0	-	-
	9.3 Контроль за устранением несоответствий.	1.0	-	-
	10. Техническое обслуживание и ремонт судна и оборудования. Критическое оборудование.			
	10.1 Процедуры по техническому обслуживанию и ремонту судна и оборудования.	2.0	-	-
	10.2 Критическое оборудование, процедуры по определению критического оборудования.	1.0	-	-
	11. Документация. Отчётность. Входной/ Текущий/ Выходной контроль документации. Корректурa и актуализация нормативно-правовой базы.			
11.1 Состав судовой документации по СУБ.	0.5	-	-	
4-ый день	11.1 Состав судовой документации по СУБ.	0.5		
	11.2 Процедуры по разработке и поддержанию документации по СУБ.	0.5	-	-
	11.3 Процедуры по рассмотрению, одобрению и внесению изменений в документы.	0.5	-	-
	11.4 Процедуры по своевременному изъятию утраченных силу документов.	0.5	-	-
	11.5 Судовые отчётные документы.	0.5	-	-

	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия	
4-ый день	12. Проверка, обзор и оценка, осуществляемые компанией. Планирование и организация проведения аудиторских проверок. Формы отчётности по проверкам. Подготовка судна к проверке со стороны государства порта.			
	12.1 Внутренние проверки безопасности: подготовка судна к проверке, процедура проведения, корректирующие действия, контроль устранения несоответствий.	2.0	-	-
	12.2 Документальное оформление результатов внутренней проверки, оценка эффективности и пересмотр СУБ.	1.0	-	-
	13. Освидетельствование, проверка и контроль.			
	13.1 Виды освидетельствования СУБ, их периодичность. Условия выдачи и поддержания действия ДСК и СвУБ.	1.0	-	-
	13.2 Действия судового персонала в период подготовки и в процессе проведения освидетельствования.	0.5	-	-
	ИТОГОВЫЙ контроль - аттестация	1.0	-	Экзамен (зачет)
Итого по курсу	32.0	-		